

COMPÉTENCES MÉTIER

Anglais professionnel

DURÉE

10 heures + évaluation initiale

Adaptable selon les besoins

POUR QUI ?

Tout public ayant besoin d'utiliser l'anglais professionnellement

PRÉREQUIS

Aucun

La formation est adaptée au niveau du stagiaire, y compris débutant

LIEU AU CHOIX

- Sur le site de l'entreprise
- Par téléphone
- En visio

TARIFS

700€ HT

Formation individuelle

INCLUS

- **Cours personnalisés**, adaptés à votre métier et au domaine d'activité de votre entreprise

VOTRE CONTACT

Delphine Prousteau
07 49 04 82 59
dprousteau@quanaup.fr

Mise à jour : Fév.2024

quanaup
Qualité & Conseil

<https://quanaup.fr/formation/>

Pour les personnes en situation de handicap (PSH), contactez-nous pour définir les modalités d'adaptation de la formation

SIRET 883 327 892 00013 R.C.S. Bourges

NDA 24180125818 auprès du Préfet de la région Centre-Val de Loire

ÊTRE À L'AISE EN ANGLAIS POUR UN USAGE PROFESSIONNEL

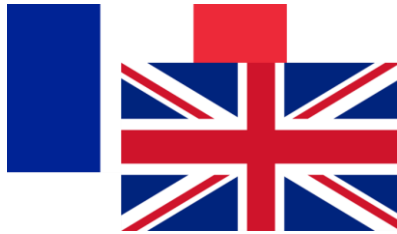
Osez participer à des échanges professionnels en anglais !

Vous souhaitez pouvoir participer à des **réunions en anglais**, en comprenant vos interlocuteurs et en présentant votre travail ?

Vous voulez pouvoir **rédigier et comprendre des documents** en anglais (e-mails, comptes-rendus, présentations...) ?

→ Cette formation vous propose un **accompagnement personnalisé**, adapté à votre métier et votre domaine d'activité.

→ Vous apprendrez les trucs et astuces pour oser **dépasser vos blocages** !



OBJECTIFS

- Pouvoir participer à une réunion en anglais dans son domaine d'activité
- Savoir rédiger des e-mails et documents en anglais
- Être à l'aise pour réaliser des présentations à l'oral en anglais

CONTENU DE LA FORMATION

1. Évaluation individuelle de votre niveau

- **Test écrit** informatique
- **Entretien individuel** pour évaluer vos attentes et besoins ainsi que celles de votre entreprise
- **Évaluation périodique** des progrès réalisés

2. Cours individuels, en présentiel ou à distance

- **Discussions** sur les thématiques définies ensemble afin de développer votre aisance à l'oral, et adaptées à votre actualité professionnelle
- Apprentissage de **vocabulaire** lié à la thématique choisie et à la vie courante
- **Mises en situation** adaptées à vos besoins (présentation orale, simulation de réunion...)
- **Travail écrit** à réaliser hors des séances de cours, selon votre disponibilité et vos souhaits

3. Support à la préparation d'échéances importantes en anglais

- Document écrit : correction et explication des tournures de phrases
- Présentation orale : répétition de la présentation et simulation de questions du public

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

La formatrice Quanaup dispose d'une quinzaine d'années d'expérience, en tant que chef de projets ainsi qu'ingénieure et responsable qualité, dans un contexte industriel exigeant et **fortement international**.

MÉTHODE

- **Mises en situation** adaptées à votre actualité professionnelle
- **Entretien d'évaluation** des besoins avant la formation
- **Quiz d'évaluation** des acquis en fin de formation
- **Certificat** de réalisation de la formation